



Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»
Е.В. Климюк

Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»

Верхотурье 2013г.

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МБОУДОД «ЦДТ» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом и действующим законодательством РФ.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается и утверждается приказом директора.

1.4. Внесение изменений и дополнений в положение о Родительском комитете рассматриваются и принимаются директором на основании выписки из решения Родительского комитета с приложением письменного обоснования.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связи семьи и Центра в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

2.2. Формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких творческих результатов;

2.3. Привлечение родителей к активному участию в жизни Центра, организация совместного проведения культурных мероприятий;

2.4. Осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

2.5. Утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на уставные цели учреждения;

2.6. Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и массовой работы с учащимися.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет формируется в сентябре на общем собрании родительского актива из представителей, делегируемых по одному члену от каждого объединения, и действует сроком на один учебный год. Родители, чьи дети посещают несколько творческих объединений, могут быть выбраны членом только от одного объединения.

3.2. Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.2. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

3.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к мероприятиям и выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общественных мероприятий (концерты, праздники);
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- привлекать спонсорские средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общественных мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Ответственность Родительского комитета:

- родительский комитет несет финансовую ответственность за порчу по их вине оборудования, инвентаря и другого имущества учреждения;

- установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах творческого, семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений родителей (законных представителей), обращений администрации;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- за своевременное и в полной мере донесение до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам учреждения;
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- своевременное (в течение 30 дней) рассмотрение обращений родителей (законных представителей), обращений администрации учреждения и принятие по ним соответствующих решений.

5. Порядок работы

- 5.1 Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год.
- 5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4 Заседание родительского комитета ведет председатель Родительского комитета. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.
- 5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6 Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.
- 5.7 Администрация в 30-ти дневный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем председателю родительского комитета в официальном письме.

6. Документация

6.1 Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту не позднее, чем 30 мая. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.

В пачке прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

(№ 5)

Штемпель

Администрация Свердловской области

Управление Реконструкции

Минин (Минин)

расшифровка подписи



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»

16.04 .2013г.

№ 47

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

**Об утверждении положения о родительском комитете в МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»**

В целях взаимодействия администрации учреждения и родителей
(законных представителей) МБОУ ДОД «Центр детского творчества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском комитете в МБОУ ДОД
«Центр детского творчества»
2. Делопроизводителю (Озерова Н.А.) довести настоящий приказ до
всех заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.В. Климюк

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154166

Владелец Настапова Виктория Юрьевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024