

Принято:
Педагогическим советом МБУ ДО
«Центр детского творчества»
Протокол № 2 от «30» 12 2022г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
Настаева В.Ю.
Приказ № 90 от «30» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее МБУ ДО «ЦДТ») и регламентирует деятельность Педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДТ», повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора МБУ ДО «ЦДТ» после его рассмотрения на педагогическом совете.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.
- 1.6. Каждый член педагогического коллектива учреждения обязан посещать заседания педсовета, принимать активное участие и своевременно выполнять принятые решения.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.
- 1.8. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 1.9. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Главными задачами Педагогического совета являются:
- 2.1. Управление организацией образовательного процесса в учреждении.
 - 2.2. Согласование и утверждение локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
 - 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития.
 - 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
 - 2.6. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
 - 2.8. Совершенствование методической работы учреждения.

III . КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет следующую компетенцию:

- 3.1. Принимает образовательные программы, программу развития, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях и рекомендует их к утверждению;
- 3.2. Принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- 3.3. Принимает и вносит на утверждение директору локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений;
- 3.5. Определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- 3.6. Обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.8. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- 3.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

VI. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям.
 - 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции.
 - 4.3. Получать полную информацию о деятельности МБУ ДО «ЦДТ».
 - 4.4. Выбирать направления научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - 4.5. Взаимодействовать с научными организациями и экспериментальными площадками.
- Педагогический совет МБУ ДО «ЦДТ» ответственен за:
- 4.6. Выполнение Программы развития, выполнение плана и программ МБУ ДО ЦДТ.
 - 4.7. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.
 - 4.8. Принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Педсовета:

- организует деятельность педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед учредителем.
- 5.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные

представители) обучающихся, воспитанники и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ» в зависимости от повестки дня заседаний.

5.8. Ход Педагогических советов МБУ ДО «ЦДТ» и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся постоянно.

5.9. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ». Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педсовета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросом;
- Предложения и рекомендации членов педагогического совете и приглашенных лиц;
- Решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБУ ДО «ЦДТ» и печатью.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБУ ДО «ЦДТ» хранится в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 01.19.2023 10:17:45 === Уникальный код: 269276-92690 === ФИО: Ксения Петухова === Должность: ===

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154166

Владелец Настапова Виктория Юрьевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024