

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Центр детского творчества»
В.Ю. Настапова
Приказ № 237 от «03» 07. 2024 г.



План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр детского творчества»
на 2024-2025 учебный год

г. Верхотурье, 2024г.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 01.01.01 года "О противодействии коррупции",

Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО «Центр детского творчества»

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Июнь-июль
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей, в том числе порядка приема учащихся в ОУ	Директор	постоянно
2. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Обеспечение гарантии прав на получение образования, отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательное учреждение, отсутствие отчисления из образовательного учреждения обучающихся	Директор	В течение года
2	Осуществление контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Заместитель директора	В течение года
3. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
1	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
2	Своевременное внесение изменений в локальные акты	Директор	По мере необходимости
3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников центра, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора	В течение года
4	Проведение анализа нарушений сотрудниками центра правил внутреннего распорядка и Устава учреждения. Рассмотрение результатов на заседании комиссии.	Директор	В течение года
5	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрения норм корпоративной	Заместитель директора	В течение года

	этики		
4. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	В течение года
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	В течение года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Директор	В течение года
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения, самообследования учреждения, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта	Август, ежеквартально и по мере внесения изменений
3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Ежегодно, май
4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	В течение года
7	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на противоправные действия работников образовательного учреждения. Проведение проверок по изложенным в них	Заместитель директора	Апрель
8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Бухгалтер	1 раз в квартал
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года

2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Заместитель директора	В течение года
3	Размещение в сети интернет на сайте учреждения материалы по противодействию коррупции	Директор	В течение года
4	Размещение в доступных местах для обучающихся и их родителей и на сайте учреждения: - нормативно-правовых документов; - информации об использовании бюджетных и внебюджетных средств; - ежегодного самоанализа учреждения.	Директор	В течение года
5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6	Стимулирование профессионального развития персонала	Заместитель директора	В течение года
7	Усиление контроля и проведение разъяснительной работы с педагогами за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Директор	В течение года
8	Проведение Дней открытых дверей	Заместитель директора	Сентябрь
9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора	Декабрь

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	бухгалтер	В течение года
2	Обеспечение сохранности помещений центра, их целевого и эффективного использования	Заместитель директора	В течение года
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение года

4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение года
5	Проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей	бухгалтер	ноябрь
6	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней	Заместитель директора	В течение года
9. Работа с обучающимися			
1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Заместитель директора	Сентябрь- октябрь
2	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора	В течение года
3	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы педагогов с обучающимися и их родителями	Заместитель директора	В течение года

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль по выполнению Плана осуществляет директор МБУ ДО «ЦДТ»

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.