

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДТ»
Протокол № 21 от «06» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
В.Ю. Настапова.
Приказ № 213 от «06» июня 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

г. Верхотурье , 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета (далее – Методический совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБОУ ДО «ЦДТ», Учреждение).

1.3. Методический совет является коллективным, общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, уставом, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

1.6. Компетенция методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендация их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

-вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

2. Организация деятельности Методического совета

2.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Методический совет планирует свою работу на учебный год.

2.2. Членами Методического совета являются заместитель директора, педагогические работники.

2.3. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

2.4. Председателем Методического совета является заместитель директора, который осуществляет управление Методическим советом. При необходимости функции председателя Методического совета возлагаются на заместителя председателя Методического совета.

2.5. Все члены Методического совета работают на общественных началах.

2.6. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который является частью плана деятельности Учреждения на учебный год. План работы Методического совета на учебный год составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании Методического совета.

2.7. Заседания Методического совета проводятся не менее четырех раз в год.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 количества членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Решения Методического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем.

Форма протокола представлена в Приложении 1.

2.9. При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения, не входящие в состав Методического совета, но участие которых необходимо при рассмотрении того или иного вопроса.

3. Права и обязанности членов Методического совета

3.1 Председатель Методического совета обязан:

- организовывать работу Методического совета;
- контролировать исполнение решений Методического совета;
- составлять и контролировать выполнение плана работы Методического совета,
- своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за 10 дней до его проведения);
- своевременно информировать руководителя и педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

3.2 Секретарь Методического совета обязан:

- обеспечивать подготовки материалов к заседаниям Методического совета;
- вести протоколы заседаний Методического совета, вносить в них
- информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний Методического совета.

3.3 Заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Методического совета;
 - исполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию;
 - уведомлять председателя Методического совета невозможности присутствовать на заседаниях Методического совета (только по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.

3.4 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых задач и функций.

4.3 Заключительные положения

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

4.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ» и утверждается приказом директора.

ПРОТОКОЛ
 заседания Методического совета « ____ » _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Должность	ФИО
Председатель Методического совета	
Зам. председателя Методического совета	
Секретарь Методического совета	
Члены Методического совета:	
Приглашены:	

Повестка заседания:

1.

2.

3. Разное.

ВОПРОС 1 СЛУШАЛИ:

ФИО – должность _____

ВЫСТУПАЛИ:

(ФИО – должность) _____

(ФИО - должность) _____

РЕШИЛИ: _____

ВОПРОС 2 СЛУШАЛИ:

ФИО- должность _____

ВЫСТУПАЛИ:

(ФИОдолжность) _____

(ФИО – должность) _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель Методического совета _____

ФИО

Секретарь Методического совета _____

ФИО

