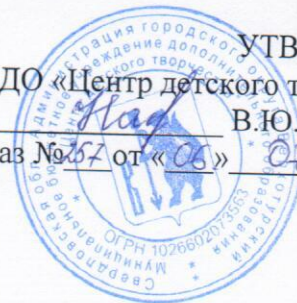


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Центр детского творчества»
В.Ю. Настапова
Приказ № 67 от «06» 07 2023 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр детского творчества»
на 2023-2024 учебный год**

Г.Верхотурье, 2023г.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 01.01.01 года "О противодействии коррупции",

Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО «Центр детского творчества»

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

- 1.Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 2.Предупреждение бытовой коррупции.
- 2.Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
- 3.Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
- 4.Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
- 5.Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 6.Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- 7.Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 8.Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Июнь-июль
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей, в том числе порядка приема учащихся в ОУ	Директор	постоянно
2. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Обеспечение гарантии прав на получение образования, отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательное учреждение, отсутствие отчисления из образовательного учреждения обучающихся	Директор	В течение года
2	Осуществление контроля за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса	Заместитель директора	В течение года
3. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
1	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	сентябрь
2	Своевременное внесение изменений в локальные акты	Директор	По мере необходимости
3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников центра, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора	В течение года
4	Проведение анализа нарушений сотрудниками центра правил внутреннего распорядка и Устава учреждения. Рассмотрение результатов на заседании комиссии.	Директор	В течение года
5	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрения норм корпоративной	Заместитель директора по ОМР	В течение года

	этики		
4. Участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	В течение года
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	В течение года
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Директор	В течение года
2	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте учреждения, самообследования учреждения, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, ежеквартально и по мере внесения изменений
3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	
4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	В течение года
5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор	В течение года
7	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомочные действия работников образовательного учреждения. Проведение проверок по изложенным в них	Заместитель директора	Апрель
8	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Бухгалтер	1 раз в квартал
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года

2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Заместитель директора	В течение года
3	Размещение в сети интернет на сайте учреждения материалы по противодействию коррупции	Директор	В течение года
4	Размещение в доступных местах для обучающихся и их родителей и на сайте учреждения: - нормативно-правовых документов; - информации об использовании бюджетных и внебюджетных средств; - ежегодного самоанализа учреждения.	Директор	В течение года
5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6	Стимулирование профессионального развития персонала	Заместитель директора	В течение года
7	Усиление контроля и проведение разъяснительной работы с педагогами за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Директор	В течение года
8	Проведение Дней открытых дверей	Заместитель директора	Сентябрь
9	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора	Декабрь

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	бухгалтер	В течение года
2	Обеспечение сохранности помещений центра, их целевого и эффективного использования	Заместитель директора	В течение года
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение года

4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер	В течение года
5	Проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей	бухгалтер	ноябрь
6	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различных уровней	Заместитель директора	В течение года
9. Работа с обучающимися			
1	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Заместитель директора	Сентябрь- октябрь
2	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора	В течение года
3	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы педагогов с обучающимися и их родителями	Заместитель директора	В течение года

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного организации.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.