

## Соглашение о совместной деятельности

г. Екатеринбург

«01» 10 2012 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи» (далее - ГБОУ СО «Дворец молодежи») в лице директора Шевченко Константина Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского творчества» и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Свердловской области «Верхотурская гимназия» – базовая площадка Дворца молодежи (далее ОУ-БП), в лице директоров Елькиной Елены Валерьевны и Екимовой Светланы Аркадьевны, действующих на основании Устава, со второй стороны и администрация городского округа Верхотурский (далее – Администрация) в лице Главы Администрации Лобусова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь действующим российским законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, основываясь на принципах:

- координации направлений деятельности;
  - дифференциации полномочий и ответственности;
  - согласованности в принятии решений;
  - информационной интеграции,
- заклучили настоящее Соглашение о совместной деятельности.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», исполнения указа Губернатора Свердловской области от 07 сентября 2010 года № 787-УГ «Об утверждении регионального плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Свердловской области на 2010-2015 годы», постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1472-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие образования в Свердловской области («Наша новая школа») на 2011-2015 годы», в редакции постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2012г. № 1044-ПП, и созданию в территориях Свердловской области сети центров дополнительного образования детей Свердловской области на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Свердловской области «Центр дополнительного образования детей «Дворец молодежи», осуществляющих образование одаренных и талантливых детей, в том числе и в дистанционных формах.

1.2. Организация совместной деятельности по реализации инновационного образовательного проекта:

«Развитие творческих способностей детей, их одаренности и таланта в условиях интеграции основного и дополнительного образования».

По теме: «Интегрированный образовательный комплекс как приоритетное направление в интеграции общего и дополнительного образования для создания условий развития талантливых и одаренных детей».

Цель проекта: создать открытую инновационную образовательную среду г. Верхотурье, способствующую развитию потенциала личности каждого участника проекта.

1.3. Организация в рамках данного проекта совместной деятельности по финансовой, материально-технической, научной, программно-методической, кадровой, информационной поддержке дополнительного образования в городском округе Верхотурье, реализации образовательных программ в условиях инновационного развития дополнительного образования Свердловской области.

1.4. Цели и задачи, реализуемые в рамках проекта (темы), стадии и этапы разработки и внедрения, сроки, конечный продукт определяются проектом, рекомендованным научно-методическим советом Дворца молодежи и утвержденным директором Дворца молодежи, а также планом работы по реализации проекта составленного на учебный год и утвержденным директором Дворца молодежи.

## **II. Условия организации совместной деятельности**

2.1. Общее руководство деятельностью в рамках настоящего Соглашения осуществляет ГБОУ СО «Дворец молодежи», через назначаемых приказом директора Дворца молодежи руководителя и (или) куратора.

2.2. Дворец молодежи поручает руководство проектом –  
Петровой Агнессе Вячеславовне (куратор)

2.3. Общую координацию и контроль деятельности базовых площадок Дворца молодежи осуществляет отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования и реализации грантовых программ ГБОУ СО «Дворец молодежи».

2.4. Организационное обеспечение и информационную интеграцию Стороны выполняют совместно, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.5. Любое использование результатов деятельности, проводимой сторонами совместно в рамках настоящего Соглашения (публикация, передача третьим лицам и пр.), возможно только с согласия трех Сторон.

2.6. Любое использование авторских разработок и концепций вне рамок настоящего Соглашения возможно только с согласия автора (авторов) и оформляется отдельным договором.

## **III. Обязанности сторон**

### **3.1. Дворец молодежи:**

- Руководствуется Положением об инновационной деятельности ГБОУ СО «Дворец молодежи», Положением об образовательном учреждении – базовой площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи» соответствующего вида (пилотной, внедренческой, стажерской).

- Согласует с Администрацией установление и снятие с образовательного учреждения статуса базовой площадки Дворца молодежи.
- Контролирует работу ОУ-БП, руководителя и куратора проекта.
- В случае положительной оценки результатов деятельности ОУ-БП организует их внедрение в образовательных учреждениях области.
- Определяет систему стимулирования работы руководителей и кураторов базовых площадок.
- Оплачивает на основании отдельно заключенных договоров издание методических материалов, связанных с реализацией проекта в соответствии с установленными во Дворце молодежи нормами.
- Передает оборудование на основании договора о передаче оборудования в безвозмездное пользование.

### **3.1.1. Руководитель проекта:**

- совместно с директором ОУ-БП формирует проект (программу), планирует деятельность по реализации проекта;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности ОУ-БП по реализации проекта;
- руководит деятельностью кураторов;
- посещает ОУ-БП в целях проведения консультаций, изучения документов, проведения и посещения занятий и других мероприятий, проводимых в рамках деятельности по реализации проекта (программы) в соответствии с календарным планом;
- корректирует, по согласованию с ОУ-БП, проект и планы работы;
- осуществляет наблюдение и анализирует процесс и результат реализации проекта;
- представляет научно-методическому совету Дворца молодежи отчет о результатах реализации проекта;
- представляет в отдел развития инновационной инфраструктуры системы дополнительного образования и реализации грантовых программ Дворца молодежи отчеты о промежуточных и итоговых результатах работы ОУ-ПБП;
- вносит предложения о дальнейшем использовании результатов реализации проекта (темы работы ОУ-БП).

### **3.1.2. Куратор базовой площадки:**

- планирует работу с ОУ-БП совместно с руководителем проекта и директором ОУ-БП;
- консультирует руководителей и педагогов ОУ-БП по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- выполняет задания и поручения руководителя проекта;
- проводит мониторинг результатов деятельности ОУ-БП;
- совместно с директором ОУ-БП формирует и направляет в Центр по организации работы с педагогическими кадрами дополнительного образования Дворца молодежи списки педагогов и руководителей, имеющих потребность в прохождении программ повышения квалификации в соответствии с реализуемым проектом (программой);
- анализирует совместно с директором ОУ-ПБП, руководителем проекта процесс и результат деятельности ОУ-БП;

- представляет отчет руководителю проекта о результатах деятельности по сопровождению ОУ-БП;
- выполняет функции руководителя проекта в случае отсутствия последнего.

### 3.2. ОУ-БП:

- Руководствуется в своей деятельности Положением об образовательном учреждении – базовой площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи» соответствующего вида (пилотной, внедренческой, стажерской).
- Создает необходимые материально-технические, организационные условия для инновационной деятельности в рамках реализуемого проекта.
- Использует переданное имущество по целевому назначению, несет полную материальную ответственность за сохранность переданного оборудования, в соответствии с условиями заключенного договора о безвозмездной передаче имущества.
- Формирует совместно с руководителем (куратором) план реализации проекта.
- Обеспечивает реализацию плана проекта ОУ-БП в установленные сроки.
- Принимает участие во всех мероприятиях, предусмотренных планом совместной деятельности с Дворцом молодежи, организует анализ эффективности реализации проекта (плана работы).
- Организует распределение должностных обязанностей, связанных с участием в реализации проекта, создает, при необходимости, и обеспечивает деятельность творческих (проектных) групп из числа работников ОУ.
- Создает Совет по инновационной деятельности из числа руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, представителей общественности и Администрации.
- Составляет первичные рабочие материалы, в соответствии с планом работы, для последующего обсуждения с руководителем (куратором) проекта.
- Составляет и согласует с руководителем (куратором) проекта и Советом по инновационной деятельности пакет необходимых нормативных документов (Положение об инновационной (экспериментальной) работе в образовательном учреждении, приказ директора о деятельности в качестве базовой площадки Дворца молодежи, программы (планы) работы ОУ-БП).
- Без согласия Дворца молодежи не публикует и не распространяет материалы, связанные с реализацией проекта.
- Своевременно представляет руководителю (куратору) проекта отчетные материалы в соответствии с календарным планом, согласно Положению об образовательном учреждении – базовой площадке ГБОУ СО «Дворец молодежи».
- Совместно с руководителем (куратором) проекта обеспечивает научно-методическую подготовку внедрения результатов исследовательской деятельности в массовую практику.
- Финансирует мероприятия, связанные с реализацией проекта (создает материально-технические условия, дополнительно оплачивает работникам образовательного учреждения осуществление инновационной деятельности и т.п.) из собственных средств и (или) средств учредителя, а так же полученных в результате конкурсных или грантовых программ.

- Своевременно информирует руководителя проекта (куратора) о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.

### **3.3. Администрация:**

- Согласовывает инновационный проект.
- Назначает своих представителей в Совет по инновационной деятельности ОУ-БП.
- По согласованию с руководителем (куратором) проекта и руководителем ОУ-БП обеспечивает необходимое нормативно-правовое, материально-техническое, методическое, кадровое, информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности ОУ-БП по реализации программы взаимодействия ГБОУ СО «Дворец молодежи» и образовательного учреждения по созданию базовой площадки.
- Обеспечивает выделение ОУ-БП средств на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по реализации инновационного образовательного проекта.
- Оказывает содействие и осуществляет контроль за деятельностью ОУ-БП по реализации инновационного образовательного проекта.

## **IV. Права сторон**

### **4.1. Дворец молодежи имеет право:**

- по согласованию с ОУ-БП вносить дополнения, изменения в содержание проекта;
- в одностороннем порядке заменять руководителя и (или) куратора проекта;
- по согласованию с ОУ-БП публиковать и распространять материалы, связанные с реализацией проекта;
- ходатайствовать перед Администрацией о поощрении работников ОУ-БП, в связи с реализацией проекта;
- в одностороннем порядке прекратить действие договора о предоставлении оборудования в безвозмездное пользование, необходимого для реализации на базовой площадке инновационного образовательного проекта при выявлении фактов использования оборудования не по целевому назначению, ненадлежащего хранения и порчи.

### **4.2. ОУ-БП имеет право:**

- создавать Совет по инновационной деятельности ОУ-БП. В состав Совета могут входить руководители и педагоги ОУ-БП, руководитель проекта и куратор, представители Управления образованием, другие заинтересованные лица. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете по инновационной (экспериментальной) деятельности разрабатываемым ОУ-БП самостоятельно и утвержденным директором ОУ-БП.
- обращаться во Дворец молодежи за информацией по вопросам, связанным с реализацией проекта;
- присутствовать на заседании научно-методического совета Дворца молодежи по рассмотрению вопросов, связанных с реализацией проекта;

- на публикацию, по согласованию с ГБОУ СО «Дворец молодежи» и при наличии соответствующего экспертного заключения, созданной научно-методической продукции.

#### **4.3. Администрация имеет право:**

- присутствовать на заседаниях научно-методического совета Дворца молодежи при рассмотрении вопросов взаимодействия ГБОУ СО «Дворец молодежи» и ОУ-БП по созданию базовой площадки и подведению итогов реализации инновационного образовательного проекта;
- ходатайствовать перед научно-методическим советом Дворца молодежи о внесении изменений и дополнений в инновационный образовательный проект после его утверждения;
- контролировать ход инновационной деятельности через своих представителей в Совете по инновационной деятельности ОУ-БП;

### **V. Сроки и заключение соглашения**

- 5.1. Срок действия соглашения определяется сроком реализации проекта.
- 5.2. Срок действия соглашения может быть продлен по соглашению сторон.
- 5.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в соответствии с п.6.4. настоящего соглашения.
- 5.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

### **VI. Ответственность сторон**

**6.1. Дворец молодежи** в лице руководителя и (или) куратора проекта несет ответственность за:

- несвоевременный анализ и оформление результатов и продуктов деятельности по реализации проекта;
- невыполнение утвержденного календарного плана деятельности по реализации проекта;
- некачественное проведение мероприятий, включенных в план совместной деятельности Дворца молодежи и ОУ-БП, ответственным за проведение которых является руководитель и (или) куратор проекта.

**6.2. ОУ-БП** несет ответственность за:

- невыполнение календарного плана реализации проекта;
- некачественное выполнение мероприятий в соответствии с п.3.2. настоящего договора;
- нарушения сроков предоставления отчетности.

**6.3.** Качество деятельности сторон по выполнению взятых обязательств выявляется средствами анализа отчетных материалов, непосредственного посещения ОУ-БП, результатами мониторинговых исследований.

**6.4.** С ОУ-БП может быть снят статус базовой площадки Дворца молодежи в случаях:

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств (п. 3.2. договора), невыполнение плана и программы работ;
- не обеспечения сохранности оборудования в соответствии с заключенным договором о передаче оборудования в безвозмездное пользование;

- получение промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
  - нарушения сроков предоставления отчетности.
- 6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**VII. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение и порядок разрешения споров, расторжение соглашения**

- 7.1. Дополнения и изменения в соглашение вносятся по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.
- 7.2. Споры, связанные с выполнением настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров всех сторон соглашения.
- 7.3. Соглашение может быть расторгнуто в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**VIII. Прочие условия**

Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах (по одному для каждой стороны), которые имеют одинаковую юридическую силу.

**IX. Юридические адреса и реквизиты сторон**

<p>ГБОУ СО «Дворец молодежи» 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 1 тел. (343) 3-711-276 факс (343) 3-711-355</p> <p>Директор ГБОУ СО «Дворец молодежи»  К.В. Шевченко</p>	<p>МБОУ ДОД «ЦДТ» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Ершова, 15 тел: (34389) 2-28-40</p> <p>Директор МБОУ ДОД «ЦДТ»  Е.В. Елькина</p>
<p>Администрация городского округа Верхотурский 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Советская, 4 тел.: (34389) 2-27-05 факс: (34389) 2-26-82</p> <p>Глава Администрации  С.И. Лобусов</p>	<p>ГБОУ СО «Верхотурская гимназия» 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Советская, 10 тел: (34389) 2-22-50</p> <p>Директор ГБОУ СО «Верхотурская гимназия»  С.А. Екимова</p>