



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Центр детского творчества»
Е.В. Климык
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЕДЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Верхотурье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Администрации ГО Верхотурский от 05.07.2012г. № 751 Об утверждении Положения «О порядке предоставлении платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями городского округа Верхотурский» (далее - платные услуги), Уставом ЦДТ.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуги приносящей доход деятельности.

1.3. Под платными услугами понимается ведение образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц (далее- Заказчики)

1.4. Платные услуги осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Под приносящей доход деятельности понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.6. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «Центр детского творчества» (далее - Учреждение) и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.7. Тарифы (калькуляция) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.8. Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его замены другим положением.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются с целью:

2.2.1. всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования;

2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.3. развитие творческих способностей обучающихся;

2.2.4. привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;

2.2.5. укрепления материально-технической базы Учреждения;

2.2.6. оплаты труда и стимулирование работников.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.3. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

2.5. Осуществление платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения, которую оно может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям (п. 1.6 Постановления Администрации ГО Верхотурский от 05.07.2012г. №751)

3. Порядок формирования платных услуг

3.1. Формирование платных услуг ЦДТ, осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые договоры выполнения платных услуг (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций);
- составляет расписание (график предоставления платных услуг);
- заключает договор с потребителем на оказание платных услуг.

3.2. Директор Учреждения утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о порядке оказания платных услуг и ведения иной приносящей доход деятельности;
- калькуляцию;
- иные нормативные правовые акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме (форма договора приложение 1)

3.3.1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей дополнительной образовательной программе.

3.5. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- торговля готовой продукцией;
- ксерокопирование, фото-видео работы;
- проведение культурно- массовых мероприятий;
- проведение выставок, мастер-классов;
- кратковременное предоставление в аренду нежилого помещения, согласно расчетам по базовой арендной плате. (Решение Думы от 11.12.2013г. № 80)
- предоставление в аренду музыкального и иного оборудования;
- разработка сценариев для культурно-массовых мероприятий;
- иных мероприятий, не противоречащих действующему законодательству.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств.

4.2. Оплата платных услуг производится как безналичным (на расчетный счет Учреждения), так и наличным путем и оформляется подтверждающим документом (приходный кассовый ордер, квитанция, билет и пр.)

4.3. Передача наличных денег, без оформления подтверждающего документа лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, согласно уставным целям.

Полученный доход расходуются на цели ЦДТ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;

- выплата стимулирующих сотрудникам и руководителю;
- оказание материальной помощи работникам и руководителю;
- премирование работников и руководителя;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- оплата государственных пошлин, пеней, штрафов, неустоек;
- транспортные расходы;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплата страховых взносов на обязательное(медицинское, социальное) страхование;
- прочие нужды, в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Остатки средств не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. (п.4.7. Постановления Администрации ГО Верхотурский от 05.07.12г.№ 751)

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе расторгнуть договор.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет главный распорядитель бюджетных средств Управления образования и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7. Льготы по оказанию платных услуг

7.1. При наличии двух и более детей из одной семьи, получающих платные услуги, плата за обучение первого ребёнка взимается в размере 100%, за обучение остальных детей – в размере 90 %.

7.2. Плата за обучение уменьшается на 10 % с родителей, имеющих на иждивении троих и более детей в возрасте до 18 лет (студентов до 23 лет, обучающихся на очной форме), детей из неполных семей.

7.3. Решение о предоставлении льгот по оплате обучения детей принимает директор Учреждения согласно настоящему Положению, на основании представленных документов, подтверждающих право на получение льготы.

7.4. Льготы по оплате предоставляются на основании;

- заявления о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих состав семьи;
- справки с места учёбы (детям старше 18 лет);
- копии свидетельства о рождении и иных документов подтверждающих получение льготы.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Контроль за качеством выполнения платных услуг осуществляют лица, ответственные за организацию платных услуг, в пределах своей компетенции.

8.1 Финансовый учет осуществляет бухгалтер

8.2 Ежеквартально бухгалтер предоставляет отчет директору о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности.

9. Права и обязанности потребителей платных услуг

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанной услуги.

9.2 Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также компенсации за причинение вреда в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем и исполнителем, разрешаются преимущественно по соглашению сторон, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Изменения и дополнения в положение

10. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором Учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154166

Владелец Настапова Виктория Юрьевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024